



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS WONOKROMO

JL. KARANGREJO VI / 4 SURABAYA (60243)
TELP. (031) 8281647

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023**

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

KEPALA DINAS KESEHATAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Wonokromo dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 48 Tahun 2016 tentang kedudukan susunan organisasi.

M E N E T A P K A N

- Menetapkan** : STANDAR PELAYANAN PADA PUSKESMAS WONOKROMO,
- Kesatu : Menetapkan Standar Pelayanan Puskesmas Wonokromo sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat penetapan ini;
- Kedua : Standar Pelayanan Puskesmas Wonokromo, meliputi;
1. Pelayanan Pemeriksaan Umum
 2. Pelayanan Lanjut Usia
 3. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak – KB
 4. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
 5. Pelayanan Tuberkulosis
 6. Pelayanan Gizi
 7. Pelayanan Kesehatan Tradisional (Batra)
 8. Pelayanan Konsultasi Psikologi
 9. Pelayanan Kesehatan Lingkungan
 10. Pelayanan Kefarmasian (Obat)
 11. Pelayanan Laboratorium
- Ketiga : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti

Pembina / IV a

NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN I
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM
PUSKESMAS WONOKROMO

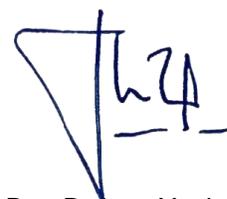
NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran) 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum(berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.
4.	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit

NO.	KOMPONEN	URAIAN			
5.	Biaya	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan
		1.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5.000	Pasien
		2.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10.000	Pasien
		3.	Perawatan Luka, antara lain:		
		a.	Rawat luka ringan	8.000	Pasien
		b.	Rawat luka berat	20.000	Pasien
		c.	Rawat luka Ganggren	20.000	Pasien
		4.	Perawatan Luka Bakar, antara lain :		
		a.	Rawat luka bakar derajat I / regio kecil	20.000	Pasien
		b.	Rawat luka bakar derajat II / regio sedang	25.000	Pasien
		5.	Nebulizer	20.000	Pasien
		6.	Incisi Abses	25.000	Pasien
		7.	Ekstraksi Kuku	25.000	Pasien
		8.	Stump plasty	30.000	Pasien
		9.	Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi clavus)	30.000	Pasien
		10.	Heacting :		Pasien
		a.	1 - 3 per luka	20.000	Pasien
		b.	Lebih dari 4 per luka	30.000	Pasien
		c.	Angkat / lepas jahitan	7.000	Pasien
		11.	Ekstirpasi Lipoma	50.000	Pasien
		12.	Bulektomi	12.500	Pasien
		13.	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5.000	Pasien
		14.	Jahit 1 Telinga dawir	25.000	Pasien
		15.	Kateter :		Pasien
		a.	Pasang kateter / Dower kateter	40.000	Pasien
		b.	Lepas kateter	10.000	Pasien
		16.	Pemasangan Infus	25.000	Pasien
		17.	Ganti cairan infus	3.000	Botol
		18.	Injeksi Intra Vena	10.000	Pasien
		19.	Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	7.500	Pasien
		20.	Pemasangan Oksigen (perjam) Dewasa / anak	5.000	Pasien
		21.	Surat Keterangan :		Pasien
		a.	Sehat jam Pagi	10.000	Orang
		b.	Sehat jam Sore	15.000	Orang
		b.	Kelahiran	5.000	Orang
		c.	Visum hidup	5.000	Orang
		22.	Observasi (per jam)	4.000	Pasien
		23.	ECG	25.000	Pasien
		24.	Home Care	25.000	Pasien
		25.	Pemeriksaan Jenazah	27.500	Pasien
		26.	Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	50.000	Pasien
			Sesuai Perda :		

NO.	KOMPONEN	URAIAN
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
7.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a) Sarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • TV Promosi kesehatan • TV nomor antrian Poli • Komputer • Free Wifi Publik • Jaringan Internet • Proyektor • ECG • Snellen chart • Spill-Kit • Set Emergency • TCM <p>b) Prasarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPAL • Panel Listrik • Telephone • Tabung APAR • Tabung Oksigen • Parkir sepeda motor • Kendaraan Ambulans
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Dokter Umum • 4 Perawat Umum
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standarmutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina

NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN II
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

STANDAR PELAYANAN LANJUT USIA
PUSKESMAS WONOKROMO

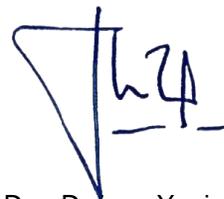
NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Lansia yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran) ; 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS; 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan; 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.
4.	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit

NO.	KOMPONEN	URAIAN			
		No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan
5.	Biaya	1.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5.000	Pasien
		2.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10.000	Pasien
		3.	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10.000	Pasien
		4.	Perawatan Luka, antara lain:		
			d. Rawat luka ringan	8.000	Pasien
			e. Rawat luka berat	20.000	Pasien
			f. Rawat luka Ganggren	20.000	Pasien
		5.	Perawatan Luka Bakar, antara lain :		
			c. Rawat luka bakar derajat I / regio kecil	20.000	Pasien
			d. Rawat luka bakar derajat II / regio sedang	25.000	Pasien
		6.	Nebulizer	20.000	Pasien
		7.	Circumsisi	10.000	Pasien
		8.	Incisi Abses	25.000	Pasien
		9.	Ekstraksi Kuku	25.000	Pasien
		10.	Stump plasty	30.000	Pasien
		11.	Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi clavus)	30.000	Pasien
		12.	Heacting :		Pasien
			a. 1 - 3 per luka	20.000	Pasien
			b. Lebih dari 4 per luka	30.000	Pasien
			c. Angkat / lepas jahitan	7.000	Pasien
		13.	Ekstirpasi Lipoma	50.000	Pasien
		14.	Bulektomi	12.500	Pasien
		15.	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5.000	Pasien
		16.	Jahit 1 Telinga dawir	25.000	Pasien
		17.	Kateter :		Pasien
			a. Pasang kateter / Dower kateter	40.000	Pasien
			b. Lepas kateter	10,000	Pasien
		18.	Pemasangan Infus	25.000	Pasien
		19.	Ganti cairan infus	3.000	Botol
20.	Injeksi Intra Vena	10.000	Pasien		
21.	Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	7.500	Pasien		
22.	Pemasangan Oksigen (perjam) Dewasa / anak	5.000	Pasien		
23.	Surat Keterangan :		Pasien		
	a. Sehat jam Pagi	10.000	Orang		
	b. Sehat jam Sore	15.000	Orang		
	b. Kelahiran	5.000	Orang		
	c. Visum hidup	5.000	Orang		
24.	Observasi (per jam)	4.000	Pasien		
25.	Ekstrasi serumen THT	5.000	Pasien		
26.	ECG	25.000	Pasien		
27.	Home Care	25.000	Pasien		
28.	Pemeriksaan Jenazah	27.500	Pasien		
29.	Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	50.000	Pasien		
	Sesuai Perda :				

NO.	KOMPONEN	URAIAN
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
7.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a) Sarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • TV nomor antrian Poli • Komputer • Free Wifi Publik • Jaringan Internet • ECG • Set emergency • Stestokop <p>b) Prasarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang tunggu
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Mampu mengoperasikan computer; 3. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 4. Berorientasi pada pelayanan; 5. Mampu menganalisa kebenaran data; 6. Disiplin; 7. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Dokter Umum • 4 Perawat Umum
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN III
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK - KB
PUSKESMAS WONOKROMO

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase Poli KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum / Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.
4.	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit

NO.	KOMPONEN	URAIAN																																																																																						
5.	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pelayanan Kesehatan Ibu, antara lain: IVA</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. See</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Treat Ringan</td> <td>1.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pelayanan Kesehatan Anak, antara lain :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Tindik</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Deteksi dini tumbuh kembang anak</td> <td>3.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Pelayanan KB :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. KB 3 Bulan</td> <td>7.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. KB suntik 1 Bulan</td> <td>7.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. KB PIL</td> <td>3.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. Implan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Pasang</td> <td>28.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Cabut</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>e. IUD</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Pasang</td> <td>25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Cabut</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>f. USG</td> <td>35.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sesuai Perda :</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5.000	Pasien	2.	Pelayanan Kesehatan Ibu, antara lain: IVA	5.000	Pasien		a. See	5.000	Pasien		b. Treat Ringan	1.500	Pasien		c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam			3.	Pelayanan Kesehatan Anak, antara lain :				a. Tindik	10.000	Pasien		b. Deteksi dini tumbuh kembang anak	3.000	Pasien	4.	Pelayanan KB :				a. KB 3 Bulan	7.500	Pasien		b. KB suntik 1 Bulan	7.500	Pasien		c. KB PIL	3.000	Pasien		d. Implan				- Pasang	28.000	Pasien		- Cabut	20.000	Pasien		e. IUD				- Pasang	25.000	Pasien		- Cabut	5.000	Pasien		f. USG	35.000	Pasien		Sesuai Perda :				
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																																																																																					
1.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5.000	Pasien																																																																																					
2.	Pelayanan Kesehatan Ibu, antara lain: IVA	5.000	Pasien																																																																																					
	a. See	5.000	Pasien																																																																																					
	b. Treat Ringan	1.500	Pasien																																																																																					
	c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam																																																																																							
3.	Pelayanan Kesehatan Anak, antara lain :																																																																																							
	a. Tindik	10.000	Pasien																																																																																					
	b. Deteksi dini tumbuh kembang anak	3.000	Pasien																																																																																					
4.	Pelayanan KB :																																																																																							
	a. KB 3 Bulan	7.500	Pasien																																																																																					
	b. KB suntik 1 Bulan	7.500	Pasien																																																																																					
	c. KB PIL	3.000	Pasien																																																																																					
	d. Implan																																																																																							
	- Pasang	28.000	Pasien																																																																																					
	- Cabut	20.000	Pasien																																																																																					
	e. IUD																																																																																							
	- Pasang	25.000	Pasien																																																																																					
	- Cabut	5.000	Pasien																																																																																					
	f. USG	35.000	Pasien																																																																																					
	Sesuai Perda :																																																																																							
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Ibu dan Anak - KB																																																																																						
7.	Penanganan, Pengaduan, Sarandan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com 																																																																																						
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	a) Sarana, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Printer • Jaraingan Internet • IUD Kit • USG b) Prasarana, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Ruang pelayanan KIA • Parkir 																																																																																						
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan 																																																																																						
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi. 																																																																																						
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Dokter Umum • 4 Bidan KIA 																																																																																						

NO.	KOMPONEN	URAIAN
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN IV
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT
PUSKESMAS WONOKROMO

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA(berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase Poli Gigi untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan. 4. Pasien menuju ke meja Triase Poli Gigi untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Gigi Dokter membuat resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 5. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 6. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.
4.	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit

NO.	KOMPONEN	URAIAN			
5.	Biaya	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan
		1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5000	Pasien
		2	Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio	11.000	Gigi
		3	Penanganan Dry Socket	10.000	Gigi
		4	Penanganan Trismus	10.000	Gigi
		5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7.500	Gigi
		6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestes	15.000	Gigi
		7	Pencabutan Gigi Permanent	22.000	Gigi
		8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32.500	Gigi
		9	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T. Sementara 1)	15.000	Gigi
		10	Open Bur	12.500	Gigi
		11	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15.000	Gigi
		12	Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)	15.000	Gigi
		13	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan 4)	15.000	Gigi
		14	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)	15.000	Gigi
		15	Pulpotomi (T. Sementara 6)	15.000	Gigi
		16	Tumpatan Basis (T. Sementara 7)	15.000	Gigi
		17	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15.000	Gigi
		18	Tumpatan Tetap Composit	25.000	Gigi
		19	Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)	15.000	Gigi
		20	Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)	15.000	Gigi
		21	Topical Aplikasi / per regio	7.500	Gigi
		Sesuai Perda :			
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan Gigi dan Mulut			
7.	Penanganan, Pengaduan, Sarandan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com 			
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	a) Sarana, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Printer • Jaraingan Internet • IUD Kit • USG b) Prasarana, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Ruang pelayanan KIA • Parkir 			

NO.	KOMPONEN	URAIAN
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Dokter Umum • 4 Bidan KIA
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN V
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

STANDAR PELAYANAN (SP) TB DAN KTH

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran) 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Memabawa kartu obat kontrol TB (untuk pasien lama). 4. Membawa hasil laboratorium /foto/surat pengantar pindah pengobatan dari faskes sebelumnya.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum(berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB dan KTH 3. Pasien menuju ke petugas TB untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas pasein oleh Petugas 4. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 5. Petugas memberikan obat TB dan menjelaskan tatacara minum. 6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.
4.	Jangka Waktu Pelayanan	15 Menit

NO.	KOMPONEN	URAIAN																
5.	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Layanan KTP (Non Surabaya)</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>KTP Suarabya - Gratis</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Layanan KTP (Non Surabaya)	Tarif (Rp)	Satuan	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5.000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10.000	Pasien	3	KTP Suarabya - Gratis		
No.	Jenis Layanan KTP (Non Surabaya)	Tarif (Rp)	Satuan															
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5.000	Pasien															
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10.000	Pasien															
3	KTP Suarabya - Gratis																	
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan																
7.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com 																
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a) Sarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meja layanan • Kursi Layanan • Alat tensi darah <p>b) Prasarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang pelayanan TB 																
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan 																
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi. 																
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Perawat umum 																
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.																
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.																
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.																

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN VI
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

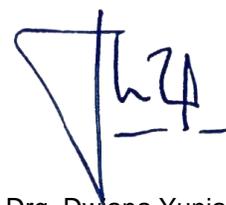
STANDAR PELAYANAN GIZI

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli 2. KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 3. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum / Bidan KIA. 4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Gizi. 5. Dokter merujuk ke Pelayanan Konseling Terpadu. 6. Petugas Konster melakukan anamnesa nutrisi, edukasi dan konseling. 7. Apabila petugas menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka pasien akan mendapatkan rujukan dari Dokter. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan terapi Gizi / rujukan bisa pulang.
4.	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit

NO.	KOMPONEN	URAIAN								
5.	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Layanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Konsultasi</td> <td>2.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Layanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Konsultasi	2.500	Pasien
No.	Jenis Layanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1.	Konsultasi	2.500	Pasien							
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan								
7.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com 								
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a) Sarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Printer • Jaringan Internet • Leafleat • Lembar Balik • Food Model • Alat pengukur Tinggi badan dan Berat badan • Pengukur Lingkar Kepala dan Lengan <p>b) Prasarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang tunggu 								
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan 								
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi. 								
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Petugas Gizi • 1 Pendamping Gizi 								
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.								
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.								
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.								

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN VII
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

STANDAR PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL (BATTRA)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Battra yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran) 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Poli Lansia, Poli KIA, atau Poli Battra. 3. Untuk pasien Akupuntur menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Akupuntur, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi. 6. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untuk dilakukan pemeriksaan oleh Bidan KIA. 7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Pijat Bayi, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi. 8. Untuk pelayanan Akupresure langsung ke Kasir untuk membayar retribusi sebelum menuju ke Pelayanan Kestrad. 9. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang.
4.	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Akupuntur 20 Menit Akupresur 20 Menit Pijat Bayi 30 Menit</p>

NO.	KOMPONEN	URAIAN																												
5.	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Layanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Akupunktur</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Akupresur</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pijat Bayi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Usia 0-1 tahun</td> <td>7.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Usia >1 tahun</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Konsultasi Herbal</td> <td>2.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Layanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Akupunktur	20.000	Pasien	2.	Akupresur	15.000	Pasien	3.	Pijat Bayi				- Usia 0-1 tahun	7.500	Pasien		- Usia >1 tahun	10.000	Pasien	4.	Konsultasi Herbal	2.500	Pasien
No.	Jenis Layanan	Tarif (Rp)	Satuan																											
1.	Akupunktur	20.000	Pasien																											
2.	Akupresur	15.000	Pasien																											
3.	Pijat Bayi																													
	- Usia 0-1 tahun	7.500	Pasien																											
	- Usia >1 tahun	10.000	Pasien																											
4.	Konsultasi Herbal	2.500	Pasien																											
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan																												
7.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com 																												
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a) Sarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meja layanan • Komputer • Printer • Meja dan Kursi Kerja • Jaringan Internet • Bed • Elektrostimulator • Jarum Akupunktur • Minyak Akupresur <p>b) Prasarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Tunggu 																												
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan 																												
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi. 																												
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Petugas Nakestrad 																												
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.																												
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.																												

NO.	KOMPONEN	URAIAN
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN VIII
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

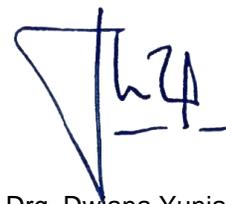
**STANDAR PELAYANAN KONSULTASI PSIKOLOGI
PUSKESMAS WONOKROMO**

NO.	KOMPONEN	URAIAN								
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. 								
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Untuk Pasien Lama mengambil nomer Antrian Pada Poli Psikologi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 3. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 4. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 5. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 								
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli Psikologi (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan Psikologi. 3. Untuk pasien baru menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Psikologi. 5. Untuk pasien lama / pemeriksaan lanjutan menuju ruang pelayanan psikologi untuk di evaluasi oleh Petugas Psikologi. 6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang. 								
4.	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit								
5.	Biaya	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 65%;">Jenis Pelayanan</th> <th style="width: 15%;">Tarif (Rp)</th> <th style="width: 15%;">Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Konseling</td> <td>2.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Sesuai Perda :</p>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Konseling	2.500	Pasien
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1.	Konseling	2.500	Pasien							
6.	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan								

NO.	KOMPONEN	URAIAN
7.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a) Sarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • TV Promosi kesehatan • TV nomor antrian Poli • Komputer • Free Wifi Publik • Jaringan Internet <p>b) Prasarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruang Tunggu - Parkir
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Dokter Umum • 4 Perawat Umum
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN IX
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

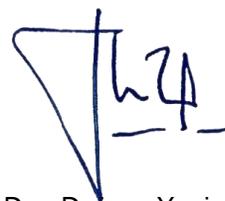
STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN

NO.	KOMPONEN	URAIAN								
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. 								
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum/ Poli KIA yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran) 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 								
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum(berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum/ Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum/ Bidan KIA. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Kesehatan Lingkungan. 6. Dokter merujuk ke Pelayanan Kesehatan Lingkungan. 7. Petugas Konseling melakukan Edukasi Lingkungan Sehat (Eling Seh) 8. Setelah pasien mendapatkan pelayanan pasien bisa pulang. 								
4.	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit.								
5.	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Konsultasi</td> <td>2.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Konsultasi	2.500	Pasien
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1.	Konsultasi	2.500	Pasien							
6.	Produk Pelayanan	Pelayanan Konsultasi								
7.	Penanganan, Pengaduan, Sarandan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com 								

NO.	KOMPONEN	URAIAN
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	a) Sarana, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Printer • Jaringan Internet • Leaflet • Lembar Balik b) Prasarana, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Pelayanan Umum/ Ruang Tunggu
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10.	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Petugas Sanitasi
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
 Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
 PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
 Pembina
 NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN X
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

STANDAR PELAYANAN (SP)
KEFARMASIAN (OBAT)

NO.	KOMPONEN	URAIAN								
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. 								
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum/ Poli KIA / Poli Gigi / Poli Tb / Poli Lansia yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran) 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 								
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Kefarmasian 3. Setelah pasien mendapatkan obat pasien bisa pulang. 								
4.	Jangka Waktu Pelayanan	Non racikan : 15 menit Racikan : 30 menit								
5.	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>Semua jenis obat</td> <td>Gratis</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	-	Semua jenis obat	Gratis	Pasien
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
-	Semua jenis obat	Gratis	Pasien							
6.	Produk Pelayanan	Pelayanan Pengobatan								
7.	Penanganan, Pengaduan, Sarandan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com 								
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> a) Sarana, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Printer • Jaringan Internet • Leaflet • Brender • Lemari Besi Narkoba • Lemari Es • Mortir • Sealing machine b) Prasarana, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Tunggu 								

NO.	KOMPONEN	URAIAN
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Petugas Apoteker • 1 Petugas Asisten apoteker
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003

LAMPIRAN XI
NOMOR : 000.8.3.2/6152/436.7.2/2023
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS WONOKROMO

STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN LABORATORIUM

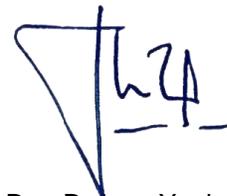
NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum/ Poli KIA yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran) 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Wonokromo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, Poli KIA dan Poli Gigi (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium. 3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium. 4. Pasien mendapatkan Pelayanan oleh Petugas Laboratorium. 5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kembali ke Poli awal untuk di jelaskan terkait hasil pemeriksaan Laboratorium
4.	Jangka Waktu Pelayanan	60 Menit.

NO.	KOMPONEN	URAIAN																																																																																																																										
5.	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Hematologi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Darah Rutin (Analyzer)</td> <td>25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Darah Rutin (manual) - Hematologi</td> <td>4.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pemeriksaan Golongan Darah</td> <td>7.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pemeriksaan Urine</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Urine Lengkap</td> <td>12.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Albumin</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Reduksi</td> <td>7.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Pemeriksaan Glukosa Darah</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pemeriksaan gula darah stick</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Pemeriksaan gula darah fotometer</td> <td>11.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pemeriksaan Faal Ginjal</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pemeriksaan Asam urat stick</td> <td>11.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Pemeriksaan Asam urat fotometer</td> <td>12.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Pemeriksaan Lemak</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Kolesterol Total</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Trigliserida</td> <td>18.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Pemeriksaan fungsi hati</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. SGOT</td> <td>12.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. SGPT</td> <td>12.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Test kehamilan (Plano test)</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Mikrobiologi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. BTA / TBC</td> <td>11.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Widal</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. TPHA</td> <td>12.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Pemeriksaan lain lain</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. HIV</td> <td>45.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. HbsAg</td> <td>35.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sesuai Perda :</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Hematologi				a. Darah Rutin (Analyzer)	25.000	Pasien		b. Darah Rutin (manual) - Hematologi	4.000	Pasien	2.	Pemeriksaan Golongan Darah	7.000	Pasien	3.	Pemeriksaan Urine				a. Urine Lengkap	12.500	Pasien		b. Albumin	5.000	Pasien		c. Reduksi	7.500	Pasien	4.	Pemeriksaan Glukosa Darah				a. Pemeriksaan gula darah stick	10.000	Pasien		b. Pemeriksaan gula darah fotometer	11.000	Pasien	5.	Pemeriksaan Faal Ginjal				a. Pemeriksaan Asam urat stick	11.000	Pasien		b. Pemeriksaan Asam urat fotometer	12.000	Pasien	6.	Pemeriksaan Lemak				a. Kolesterol Total	15.000	Pasien		b. Trigliserida	18.000	Pasien	7.	Pemeriksaan fungsi hati				a. SGOT	12.500	Pasien		b. SGPT	12.500	Pasien	8.	Test kehamilan (Plano test)	15.000	Pasien	9.	Mikrobiologi				a. BTA / TBC	11.500	Pasien		b. Widal	15.000	Pasien		c. TPHA	12.500	Pasien	10.	Pemeriksaan lain lain				a. HIV	45.000	Pasien		b. HbsAg	35.000	Pasien		Sesuai Perda :				
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																																																																																																																									
1.	Hematologi																																																																																																																											
	a. Darah Rutin (Analyzer)	25.000	Pasien																																																																																																																									
	b. Darah Rutin (manual) - Hematologi	4.000	Pasien																																																																																																																									
2.	Pemeriksaan Golongan Darah	7.000	Pasien																																																																																																																									
3.	Pemeriksaan Urine																																																																																																																											
	a. Urine Lengkap	12.500	Pasien																																																																																																																									
	b. Albumin	5.000	Pasien																																																																																																																									
	c. Reduksi	7.500	Pasien																																																																																																																									
4.	Pemeriksaan Glukosa Darah																																																																																																																											
	a. Pemeriksaan gula darah stick	10.000	Pasien																																																																																																																									
	b. Pemeriksaan gula darah fotometer	11.000	Pasien																																																																																																																									
5.	Pemeriksaan Faal Ginjal																																																																																																																											
	a. Pemeriksaan Asam urat stick	11.000	Pasien																																																																																																																									
	b. Pemeriksaan Asam urat fotometer	12.000	Pasien																																																																																																																									
6.	Pemeriksaan Lemak																																																																																																																											
	a. Kolesterol Total	15.000	Pasien																																																																																																																									
	b. Trigliserida	18.000	Pasien																																																																																																																									
7.	Pemeriksaan fungsi hati																																																																																																																											
	a. SGOT	12.500	Pasien																																																																																																																									
	b. SGPT	12.500	Pasien																																																																																																																									
8.	Test kehamilan (Plano test)	15.000	Pasien																																																																																																																									
9.	Mikrobiologi																																																																																																																											
	a. BTA / TBC	11.500	Pasien																																																																																																																									
	b. Widal	15.000	Pasien																																																																																																																									
	c. TPHA	12.500	Pasien																																																																																																																									
10.	Pemeriksaan lain lain																																																																																																																											
	a. HIV	45.000	Pasien																																																																																																																									
	b. HbsAg	35.000	Pasien																																																																																																																									
	Sesuai Perda :																																																																																																																											
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan																																																																																																																										
7.	Penanganan, Pengaduan, Sarandan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Sinta Khusnul Hakim, S. Psi • Whatapp : 081233069494 • E-mail : pkmwonokromo.sby@gmail.com 																																																																																																																										
8.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a) Sarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Printer • Jaringan Internet • Fotometer • DL Analyzer • Urine Analyzer • Mikroskop • Centrifuge • TCM <p>b) Prasarana, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang pelayanan umum / ruang tunggu 																																																																																																																										

NO.	KOMPONEN	URAIAN
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontingue; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11.	Jumlah Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Petugas Analis
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standarmutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada Tanggal : 25 Februari 2023

KEPALA,
PUSKESMAS WONOKROMO



Drg. Dwiana Yuniarti
Pembina
NIP. 197606022011012003